



Auditoría Especial de Evaluación del Desempeño

Criterios para la Integración y Presentación del Informe Financiero Semestral

Ejercicio Fiscal 2026 – Aplicables a los Poderes del Estado de
Guerrero

CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO · MAYO 2026

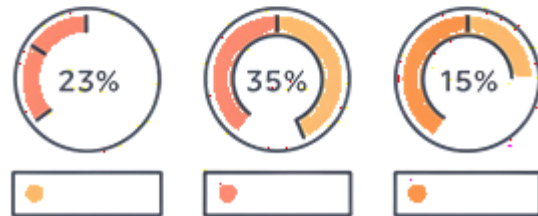
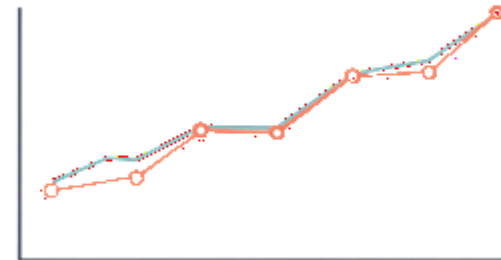
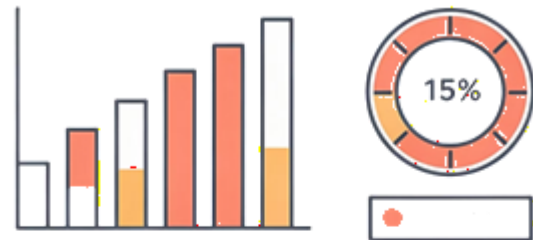
SECCIÓN 4.7

Evaluación del Desempeño

Este apartado concentra los criterios, formatos e instrumentos que los Poderes del Estado de Guerrero deben cumplir al integrar la información de Evaluación del Desempeño en el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026.

El Poder Ejecutivo los debe presentar de manera consolidada y por cada una de las Secretarías y Dependencias del Sector Central.

: Evaluación del Desempeño



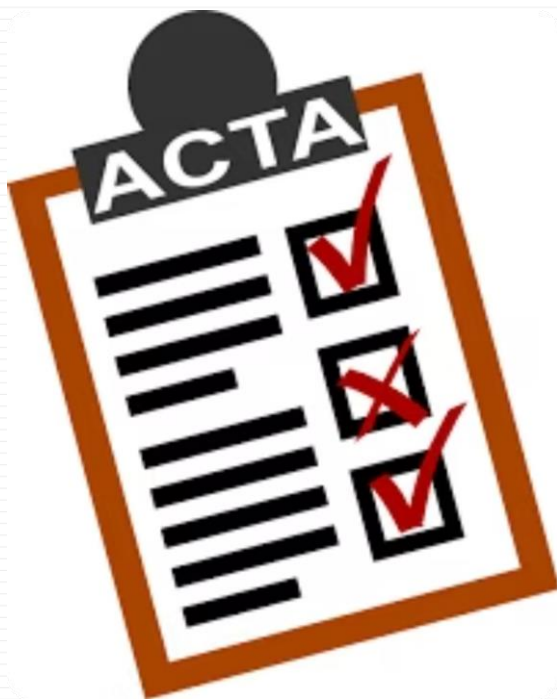


4.7.1. Presupuesto de Ingresos

Aprobado en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento desagregado en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, incluyendo las modificaciones realizadas durante el periodo que se informa.

Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
Ingresos excedentes						





Actas de Sesión del Órgano de Gobierno

Los Poderes Legislativo y Judicial deberán presentar el Acta de sesión en la que se apruebe al inicio del ejercicio:

- Presupuesto de Ingresos.
- Presupuesto de Egresos.
- Presupuesto basado en Resultados.
- Programa Operativo Anual.

Y en su caso, las derivadas de las modificaciones del periodo :



Todas deberán presentarse con sus anexos, especificando rubros y montos con incrementos o disminuciones.

4.7.2. Presupuesto de Egresos


Conforme al Artículo 61 fracción II de la LGCG, el Presupuesto de Egresos aprobado y sus modificaciones deberá incluir:

Listado de Programas

Indicadores estratégicos y de gestión aprobados para cada programa presupuestario.

Aplicación de Recursos

Conforme a las clasificaciones: administrativa, funcional, programática, tipo de gasto, objeto del gasto, económica y, en su caso, geográfica.

 Las interrelaciones entre clasificaciones deben facilitar el análisis para valorar la eficiencia y eficacia en el uso, destino y resultados de los recursos públicos.



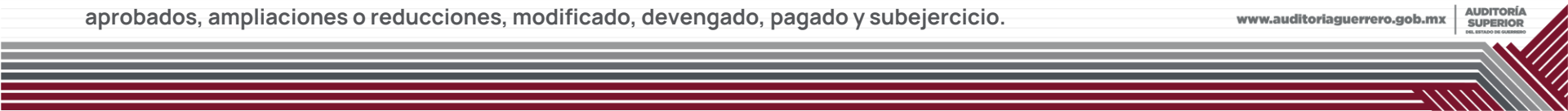
Presupuesto de Egresos 2026 — Clasificación por Objeto del Gasto

Clasificación Por Objeto Del Gasto

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						

El Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos se presenta desagregado por Capítulo y Concepto, mostrando montos aprobados, ampliaciones o reducciones, modificado, devengado, pagado y subejercicio.



Clasificaciones Funcional y Administrativa

Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Clasificación Funcional
ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
Gobierno						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Fronterizos y Nómadas						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social						
Protección Ambiental						
Atención al Ciudadano y al Proceso Judicial						

Clasificación Administrativa

Clasificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)						
Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
Unidad Administrativa 1						
Unidad Administrativa 2						
Unidad Administrativa 3						
Unidad Administrativa XX						
Total del Egreso						



Clasificación Económica e Indicadores de Programas

Clasificación Económica (Tipo de Gasto)

Listado de programas e indicadores estratégicos y de gestión por cada programa presupuestario:

Clasificación Económica (Tipo de gasto)						
ESTRUCTURA DEL FORMATO						
Nombre del Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del XXXX al XXXX						
(Cifras en pesos)						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Egreso						

Nombre del Ente Público		
Listado de programas y sus indicadores estratégicos y de gestión (de cada uno de los programas)		
Ejercicio Fiscal:	2026	
Nombre del programa presupuestario:	Alimentación Nutricional a Menores	
Unidad responsable	XXXX	
INDICADORES		
Clave o Número del Indicador	Tipo	Nombre
xxxx1	Estrategico	Tasa de variación de muertes en niños menores de cinco años que habitan en zonas de alta marginación.
xxxx2	Estrategico	Porcentaje de niños menores de cinco años en zonas de muy alta marginación atendidos por el programa que se encuentran nutridos en el año T
xxxx3	Estrategico	Tasa de variación anual de los apoyos económicos entregados
xxxx4	Gestión	Costo promedio por entrega de apoyo económico para alimentación en el periodo T
xxxx5	Gestión	Promedio de personas que se atienden por centro de entrega de apoyo
xxxx6	Gestión	Porcentaje de horas del curso que se va a dedicar a realizar actividades respecto al total de horas de duración

4.7.3. Balanza de Comprobación

Desagregada hasta nivel de subcuenta, con datos acumulados del periodo que se informa. Deberá identificar claramente las obras y acciones según el Acuerdo CONAC, en las cuentas de:

Activo (1000)

Bienes y derechos propiedad del ente público.

Gastos y Otras Pérdidas (5000)

Erogaciones y pérdidas del periodo reportado.

Orden Presupuestarias (8000)

Control de compromisos y autorizaciones presupuestarias.

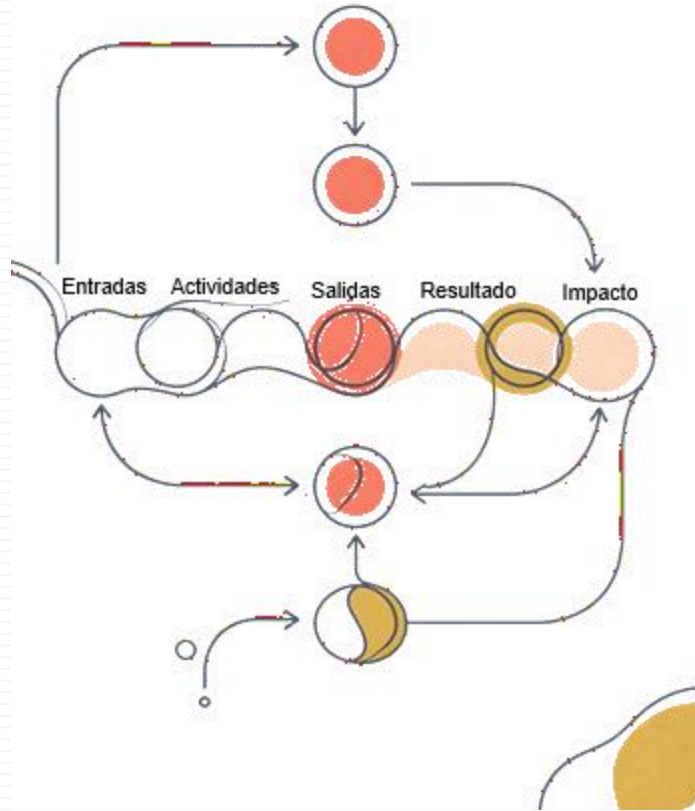
Se identificarán tres tipos de obras: a) Obras públicas capitalizables, b) Obras del dominio público, c) Obras transferibles.



4.7.4. Presupuesto basado en Resultados (PbR)

Deberá presentarse el PbR de cada programa presupuestario aprobado al inicio del ejercicio y, en su caso, el derivado de modificaciones realizadas en el periodo informado.

Su elaboración debe sustentarse en la Metodología de Marco Lógico (MML), tomando como referencia la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) publicada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).



Aspectos Mínimos del Presupuesto basado en Resultados

Vinculaciones estratégicas

MIR, POA, Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal de Desarrollo.

Identificación del Programa

Nombre, objetivo, unidad administrativa responsable y población beneficiada.

Recursos y Metas

Monto presupuestario; Obras, acciones o actividades institucionales, que indiquen la calendarización de metas y recursos, unidad de medida y frecuencia de medición.

Indicadores y Seguimiento

Indicadores estratégicos y de gestión, reporte de avance y cumplimiento de objetivos y metas.

Estructura del Presupuesto basado en Resultados

NOMBRE DE LA ENTIDAD

Presupuesto basado en Resultados 2025

Nombre del Programa	
Objetivo del Programa	
Unidades responsables	
Costo total del programa	
Temporalidad del programa	
Clave Presupuestaria	
Población Beneficiada	

Vinculación al Plan Estatal de Desarrollo

EJE RECTOR:	
OBJETIVO:	
ESTRATEGIAS:	

Vinculación a la Agenda 2030

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE METAS	
--	--

Clasificación funcional

Finalidad:		Función:		Subfunción:	
------------	--	----------	--	-------------	--

Resumen Narrativo (Fin)

Contribuir a

Nombre del Indicador	Formula	U.M.	Frecuencia de Medición	Tipo de Indicador	Dimensión	Línea base	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Metas		% de Cumplimiento	Presupuesto		% de Cumplimiento
										Programadas	Alcanzadas		Programado	Ejercido	

Resumen Narrativo (Propósito)

Población objetivo....efecto obtenido

Nombre del Indicador	Formula	U.M.	Frecuencia de Medición	Tipo de Indicador	Dimensión	Línea base	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Metas		% de Cumplimiento	Presupuesto		% de Cumplimiento	Beneficiarios
										Programadas	Alcanzadas		Programado	Ejercido		

El formato integra la vinculación con el Plan Estatal de Desarrollo, la Agenda 2030, la clasificación funcional y el resumen narrativo con niveles de Fin y Propósito, incluyendo indicadores, metas, presupuesto por capítulo y porcentaje de cumplimiento.

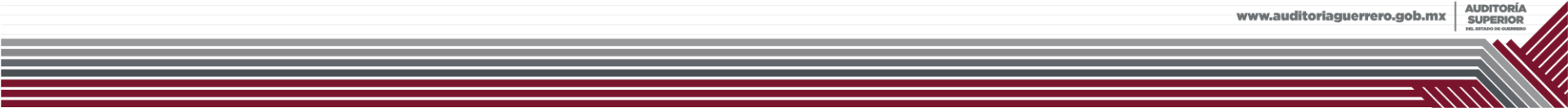


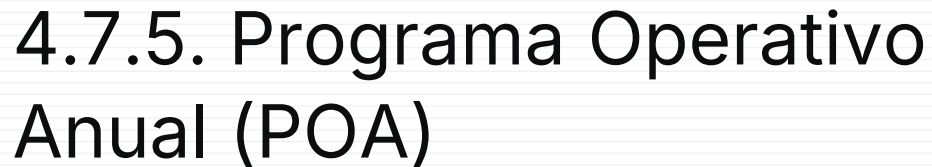
COMPONENTES Y ACTIVIDADES

Calendarización del Gasto y de las Metas

COMPONENTES Y ACTIVIDADES																									
Resumen Narrativo	INDICADOR	U. de M.	Frecuencia de Medición	Presupuesto por Capitulo				Programado /realizado	CALENDARIZACIÓN DEL GASTO Y DE LAS METAS (MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL,...)													% de cumplimiento			
				1000	2000	3000	TOTAL		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Oct	Nov		Dic	Total					
COMPONENTE								METAS	Programadas											0					
									Alcanzadas														0		
								PRESUPUESTO	Programado	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
									Ejercido	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$		\$	\$			
ACTIVIDAD								METAS	Programadas											0					
									Alcanzadas																
								PRESUPUESTO	Programado	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
									Ejercido	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$		\$	\$			
ACTIVIDAD								METAS	Programadas											0					
									Alcanzadas														0		
								PRESUPUESTO	Programado	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
									Ejercido	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$		\$	\$			

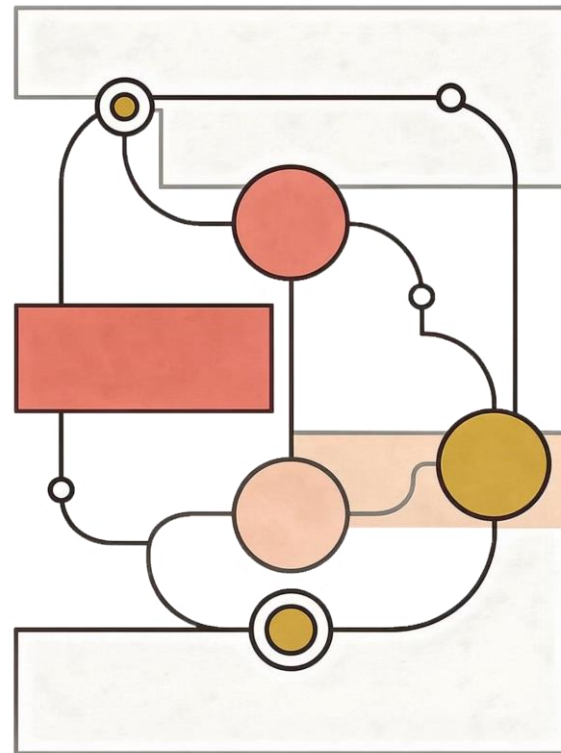
La tabla de Componentes y Actividades registra, para cada indicador, la calendarización mensual, bimestral, trimestral o semestral de metas programadas, alcanzadas y presupuesto programado vs. ejercido, reportando el porcentaje de cumplimiento acumulado.





Deberá presentarse el POA aprobado al inicio del ejercicio y, en su caso, el derivado de modificaciones, integrado en un solo documento.

Observando los aspectos incluidos en los artículos del 28 al 36 de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero..





Aspectos Mínimos del Programa Operativo Anual

Vinculaciones

PbR, PND y Plan Estatal de Desarrollo.

Nombre del programa, justificación, objetivo, unidad responsable, calendarización de metas y recursos.

Estructura programática del gasto. (finalidad, función, subfunción, programas, subprogramas, proyectos y objetivos del gasto)

La calendarización del gasto público de acuerdo a sus clasificaciones

El monto presupuestario para la obtención de los objetivos y metas señalado.

Obras, acciones o actividades institucionales, que indiquen la calendarización de metas y de recursos económicos, unidad de medida y frecuencia de medición.

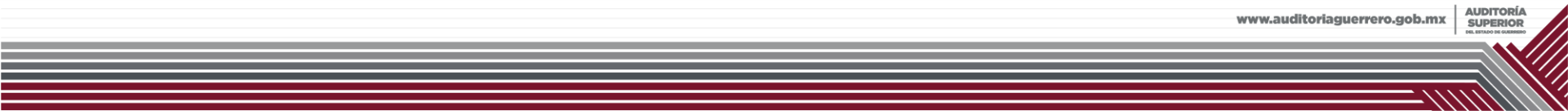
Temporalidad de los programas o proyectos de inversión.

Indicadores

Estratégicos y de gestión con unidad de medida, frecuencia de medición y temporalidad.

Impacto Social

Población beneficiada, impacto regional, de género y grupos vulnerables con criterios de asignación.



4.7.6. Reporte de Avance del POA

Deberá presentarse el reporte de avance del Programa Operativo Anual del periodo que se informa, incluyendo el seguimiento de obras, acciones y actividades de todas las unidades y/o áreas administrativas de la estructura orgánica de la entidad fiscalizable que intervienen en los programas para el logro de sus objetivos institucionales.

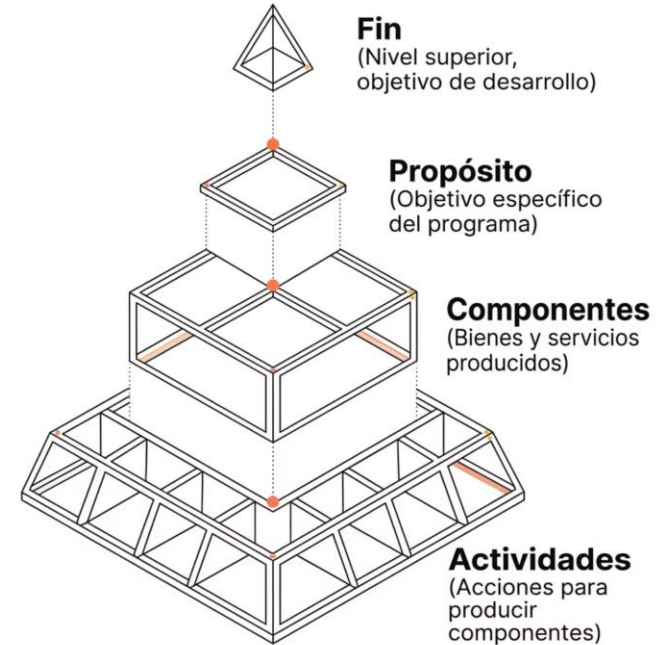
- El reporte debe reflejar el grado de cumplimiento de metas físicas y financieras a la fecha de corte del informe semestral.



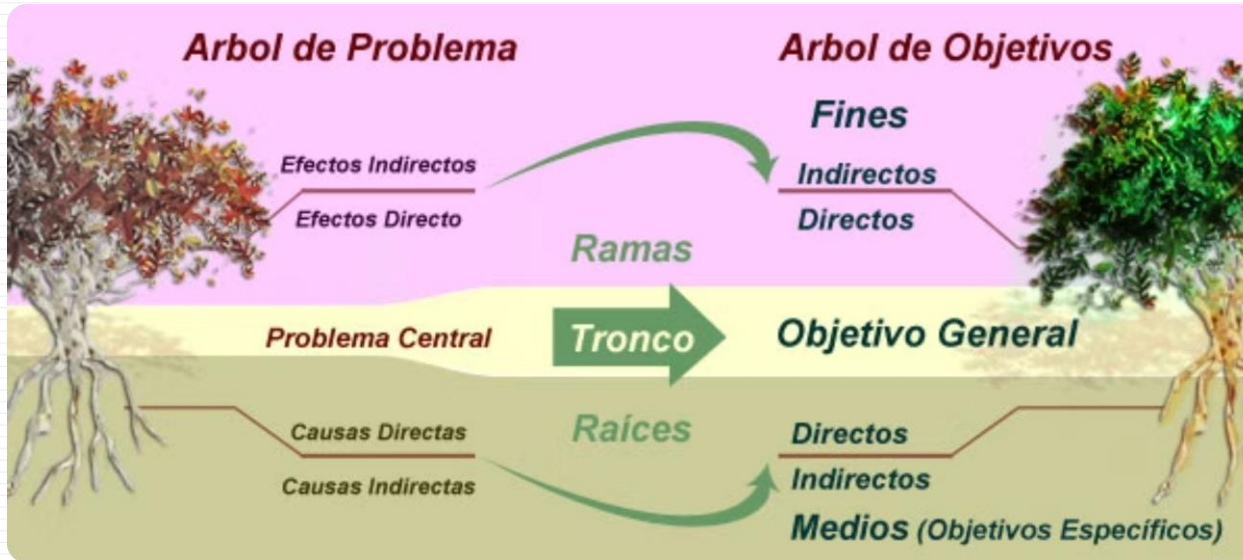
4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Deberá presentarse la MIR incluyendo el Árbol de Problemas y el Árbol de Objetivos de cada programa ejecutado en el periodo, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML).

ⓘ Tomar como referencia la Guía para el diseño de la MIR disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).



Árboles de Problemas y Objetivos



Árbol de Problemas

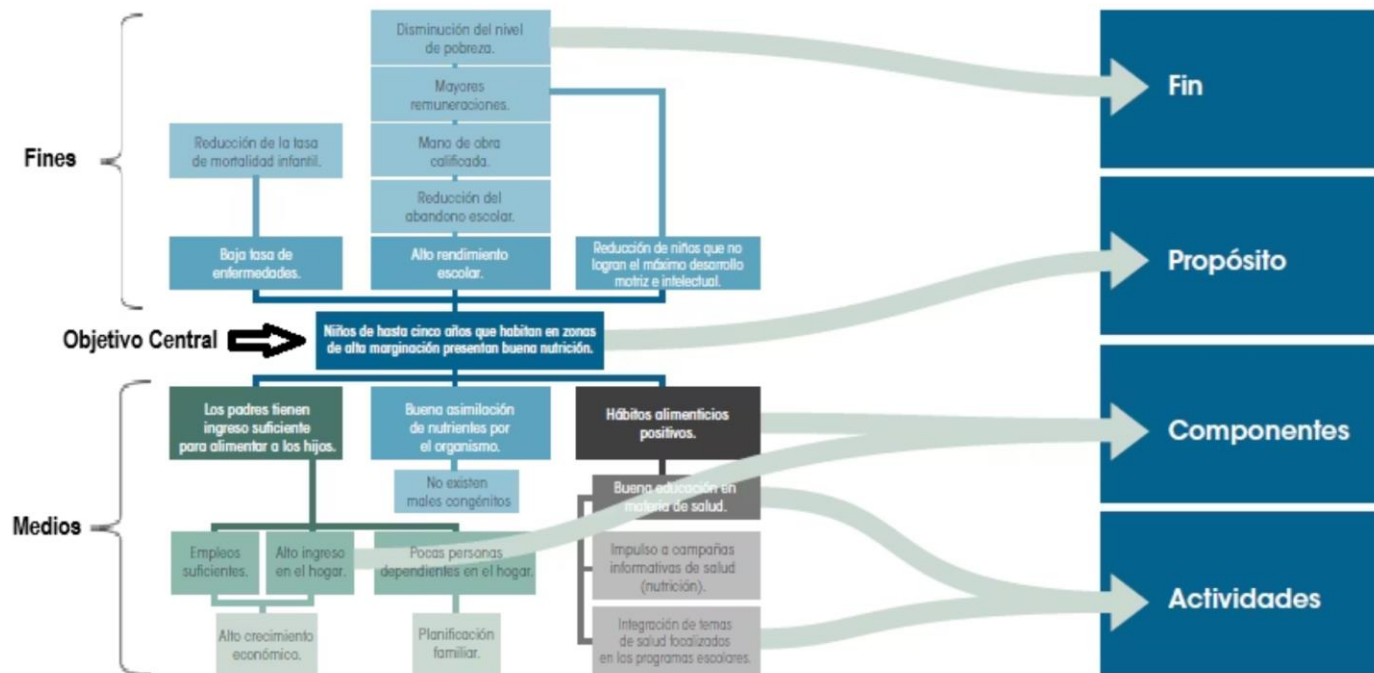
Identificar la problemática central de una población o área de desarrollo, sus causas (raíces) y efectos (ramas).

Árbol de Objetivos

Transformar el árbol de problemas en soluciones: medios (directos e indirectos) y fines (directos e indirectos).

Árbol de Objetivos

Resumen Narrativo



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del Programa: Atención a la Nutrición Infantil

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la reducción de la mortalidad infantil en las zonas de alta marginación.	Tasa de mortalidad infantil en el año T	Estadísticas vitales de la Secretaría de Salud y proyecciones de población del CONAPO.	Las condiciones de saneamiento básico y acceso a agua potable en las zonas de intervención se mantienen estables o mejoran.
Propósito	Niños de hasta cinco años que habitan en zonas de alta marginación presentan buena nutrición.	Porcentaje de niños menores de cinco años que habitan en zonas de alta marginación que mejoraron su alimentación respecto al total de niños que presentan dicha problemática.	Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT) y registros estatales de peso y talla.	Las familias mantienen hábitos de higiene y salud en el hogar que permiten la correcta asimilación de los nutrientes entregados.
Componentes	Apoyo económico para alimentación entregado.	Costo promedio por entrega de apoyo económico para alimentación en el periodo T	Padrón de Beneficiarios actualizado y recibos de dispersión bancaria/electrónica.	La población beneficiaria tiene acceso físico a los centros de entrega y a los lugares donde se imparten los cursos.
Actividades	Realizar el padrón de beneficiarios.	Tasa de variación anual de personas que integran el padrón de beneficiarios	Sistema de información del programa (Base de Datos) y actas de validación de campo.	Existe disposición y participación de las autoridades locales y líderes comunitarios para facilitar el levantamiento del padrón y la logística.
Actividades	Identificar los centros de entrega del apoyo.	Promedio de personas que se atienden por centro de entrega de apoyo.	Reporte georreferenciado de centros de atención.	El acceso a los centros de entrega de apoyos se mantiene en buenas condiciones

Las MIR's debe contener 4 filas y 4 columnas.

La MIR estructura los cuatro niveles lógicos del programa (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) con sus correspondientes indicadores, metas, medios de verificación y supuestos.



Aspectos Mínimos de la MIR

1 Una MIR por Programa Presupuestario

Diseñar una matriz independiente para cada programa, con sus cuatro niveles del objetivo en lenguaje claro y accesible.

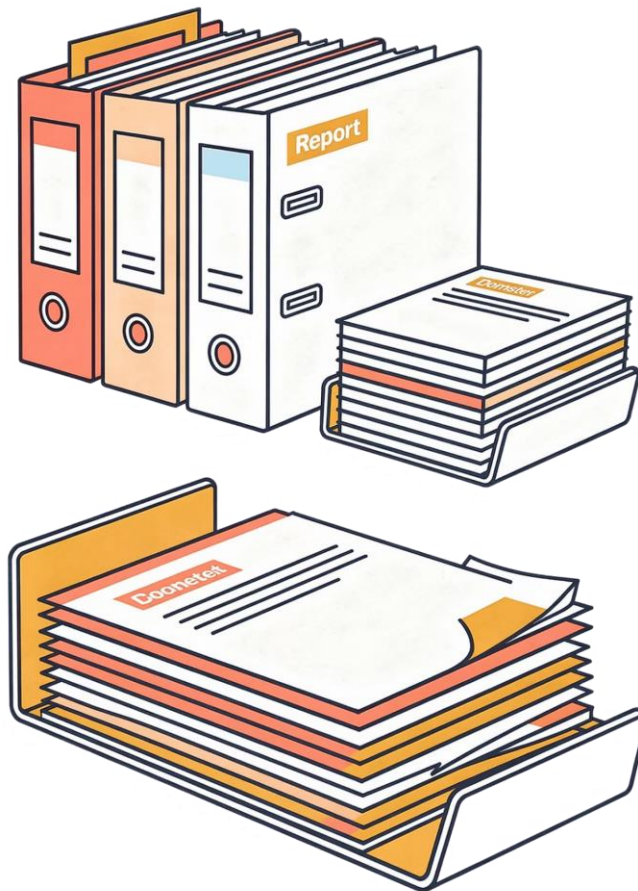
2 Indicadores Estratégicos y de Gestión

Definirlos según el nivel que corresponda con sus fórmulas, unidades de medida y frecuencia.

3 Supuestos y Medios de Verificación

Los supuestos en pasado positivo; los medios de verificación deben garantizar disponibilidad, confiabilidad y transparencia en su generación.





4.7.8 y 4.7.9 — Fichas Técnicas y Resumen de Programas

4.7.8. Fichas Técnicas de Indicadores

Para cada indicador deberá elaborarse una ficha técnica individual que documente su definición, fórmula de cálculo, unidad de medida, frecuencia, fuente de información y responsable de su seguimiento.

4.7.9. Resumen de Programas — Formato ED-1

Resumen de programas presupuestarios y/o institucionales autorizados del periodo que se informa, conforme al formato ED-6, incluyendo alineación estratégica y montos asignados.

FORMATO ED-1

4.7.9. Resumen de Programas Presupuestarios

Logo de la Entidad

Formato ED-6

Entidad fiscalizable: _____

Periodo comprendido: Del ____ de enero al ____ de junio de 2026.

Resumen de programas presupuestarios y/o institucionales autorizados.

Número (1)	Nombre del Programa Presupuestario o Institucional (2)	Plan Estatal de Desarrollo/Plan Municipal de Desarrollo				Presupuesto de Egresos aprobado			Unidad Administrativa Responsable (10)	Agenda 2030	
		Eje estratégico (3)	Objetivos (4)	Estrategias (5)	Lineas de acción (6)	Monto Asignado (7)	Ampliación y/o Reducción (8)	Monto Modificado (9)		Vinculación con el Objetivo de Desarrollo Sostenible (11)	Comentarios (12)

Elaboró:

 C.
 Nombre, Cargo, Firma y Sello.

Valido:

 C.
 Nombre, Cargo, Firma y Sello.

Autorizó:

 C.
 Nombre, Cargo, Firma y Sello.

El formato ED-1 concentra todos los programas autorizados del periodo, vinculándolos con el Plan de Desarrollo y mostrando los montos aprobados, modificados y la unidad administrativa responsable.



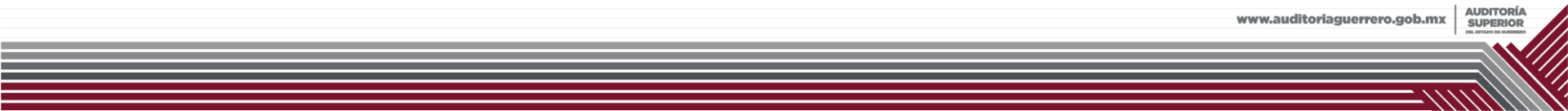
Instructivo de Llenado — Formato ED-1

Datos del Programa

1. Número progresivo del programa
2. Nombre del programa
3. Eje estratégico del Plan Estatal/Municipal
4. Objetivo del Plan de Desarrollo
5. Estrategias vinculadas
6. Líneas de acción correspondientes

Datos Presupuestarios

1. Monto asignado al programa
2. Ampliación y/o reducción del monto
3. Monto de inversión modificado
4. Unidad Administrativa responsable
5. ODS de la Agenda 2030 vinculado
6. Comentarios adicionales



4.7.10

Acciones de la Instancia Técnica de Evaluación

Este numeral aplica exclusivamente para los Poderes Legislativo y Judicial. Se requiere evidencia documental de las acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación en tres ámbitos:

1

4.7.10.1. Programa Anual de Evaluaciones

Documento que detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar durante el ejercicio fiscal correspondiente.

2

4.7.10.2. Resumen Ejecutivo de Resultados

Descripción de los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador, así como el seguimiento a su atención.

3

4.7.10.3. Publicación de Resultados

Evidencia de la publicación en la página de internet oficial dentro de los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones.

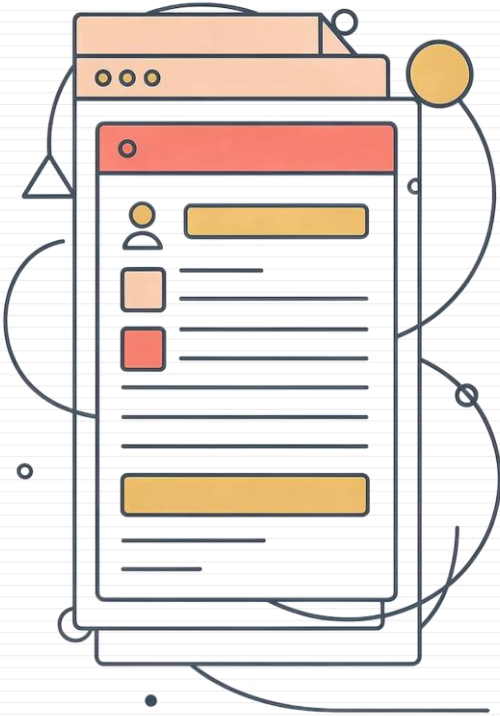


4.7.11. Poder Ejecutivo

Evidencia documental de la operación del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño (SED); en términos de lo establecido en los artículos 103 y 106 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.



Recomendaciones Generales



Carga correcta de archivos

Asegurarse de que cada archivo se cargue en el apartado que corresponda dentro del sistema de presentación del informe.

Calidad de los documentos PDF

Los documentos deberán ser legibles y contener las firmas y sellos correspondientes para su validez oficial.

Presentación oportuna

Presentar el informe minutos antes de que venza el término no garantiza su aceptación. Se recomienda anticiparse a la fecha límite.

Dudas y aclaraciones

Ante cualquier duda sobre la documentación requerida, puede comunicarse directamente con la ASE para recibir orientación oportuna. Tel. 01 (747) 471 93 70 ext. 314 AEED

¡Gracias!

Auditoría Especial de Evaluación del Desempeño
Auditoría Superior del Estado de Guerrero
Chilpancingo de los Bravo, Guerrero · Mayo 2026

Para mayor información, consulte los criterios completos o comuníquese con la ASE.